



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia piątek, 14 czerwca 2019 r.

Poz. 1720

### UCHWAŁA NR VIII/54/19 RADY GMINY BLEDZEW

z dnia 11 czerwca 2019 r.

#### w sprawie Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bledzewie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9, lit. h i art. 40 ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 08.03.1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 506), art. 14, art. 15 ust. 7 i art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 869 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2019r. poz. 712 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

#### Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bledzewie

##### Rozdział 1.

##### Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Zakład Gospodarki Komunalnej w Bledzewie, zwany dalej Zakładem działa na podstawie:

- 1) Ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506).
- 2) Ustawy z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 869 ze zmianami).
- 3) Ustawy z 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2019r. poz. 712 ze zmianami).
- 4) Uchwały nr XXII/163/96 Rady Gminy Bledzew z dnia 20 września 1996r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego – Zakład Gospodarki Komunalnej w Bledzewie.
- 5) Niniejszego statutu

2. Zakład jest samorządowym zakładem budżetowym Gminy Bledzew.

3. Zakład może używać nazwy skróconej „ZGK w Bledzewie”.

§ 2. 1. Siedziba zakładu mieści się przy ulicy Tadeusza Kościuszki 35 w Bledzewie.

2. Zakład nie posiada osobowości prawnej.

3. Zakład jest jednostką organizacyjną Gminy podporządkowaną Radzie Gminy Bledzew i działa na terenie Gminy Bledzew.

4. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Wójt Gminy Bledzew.

5. Zakład odpłatnie wykonuje zadania, pokrywając koszty swojej działalności z przychodów własnych oraz dotacji z budżetu gminy.

## **Rozdział 2.**

### **Cele i przedmiot działania Zakładu**

§ 3. 1. Podstawowym celem działalności Zakładu jest realizowanie obowiązkowych zadań własnych Gminy Bledzew w zakresie usług komunalnych.

2. Przedmiotem działalności Zakładu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Bledzew w zakresie:

- 1) wodociągów i zaprzewodzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, w szczególności:
  - a) Zbiorowego zaopatrzenia w wodę,
  - b) Zbiorowego odprowadzania ścieków,
  - c) Wywozu nieczystości płynnych,
  - d) Utrzymania czystości i porządku na terenach gminnych,
- 2) gospodarki mieszkaniowej,
- 3) dróg, ulic, mostów i placów, w szczególności bieżącego utrzymania gminnych dróg, ulic, chodników i placów, a w tym zimowego utrzymania dróg.
- 4) zieleni gminnej i zadrzewień,
- 5) kultury fizycznej i sportu, w tym utrzymanie terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 6) cmentarzy komunalnych.

## **Rozdział 3.**

### **Zarządzanie i organizacja zakładu**

§ 4. Zakładem kieruje Kierownik Zakładu.

§ 5. 1. Kierownik zarządza Zakładem jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy i jest odpowiedzialny za jego stan i działalność.

2. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika Zakładu jest Wójt Gminy Bledzew, który w szczególności:

- 1) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Kierownikiem Zakładu,
- 2) ustala zakres czynności Kierownika Zakładu,
- 3) sprawuje nadzór i kontrolę nad pracą Kierownika Zakładu.

3. Do zadań Kierownika zakładu należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Zakładu na zewnątrz,
  - 2) racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji Zakładu,
  - 3) opracowywanie planów działania Zakładu i przedkładanie sprawozdań z ich wykonania,
  - 4) przekazywanie Wójtowi i Radzie Gminy informacji o sytuacji finansowej Zakładu i z jego bieżącej działalności.
4. Kierownik jest zwierzchnikiem służbowym pracowników zakładu.
5. Kierownik zatrudnia i zwalnia pracowników zatrudnionych w zakładzie.

§ 6. 1. Organizację wewnętrzną oraz zakres działania poszczególnych komórek ustala Kierownik Zakładu regulaminem organizacyjnym.

2. Regulamin organizacyjny Zakładu obowiązuje po zatwierdzeniu go przez Wójta Gminy.

## **Rozdział 4.**

### **Gospodarka finansowa zakładu**

§ 7. 1. Gospodarka finansowa Zakładu prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 869 ze zm.), dotyczących samorządowego zakładu budżetowego.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy.

3. Zakład pokrywa koszty swojej działalności z przychodów własnych oraz dotacji uzyskiwanych z budżetu Gminy Bledzew.

4. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

5. Źródłami przychodów własnych Zakładu są wpływy związane ze świadczonymi przez zakład usługami, a w szczególności:

- 1) wpływy ze sprzedaży usług,
- 2) wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych Gminy Bledzew,
- 3) wpływy z opłat cmentarnych.

§ 8. 1. Określa się terminy i sposób ustalania zaliczkowych wpłat nadwyżki środków obrotowych dokonywanych przez Zakład do budżetu Gminy oraz sposób i terminy rocznych rozliczeń i dokonywania wpłat do budżetu:

- 1) zaliczkowe wpłaty do budżetu Gminy nadwyżki środków obrotowych Zakładu są przekazywane do budżetu Gminy półrocznie w terminie 15 dni po zakończeniu półrocza, a za II półrocze - zaliczkowo do 15 grudnia każdego roku budżetowego,
- 2) zaliczkową wpłatę do budżetu nadwyżki środków obrotowych za I półrocze Zakład dokonuje w takim stosunku procentowym do faktycznie osiągniętych przychodów, w jakim pozostaje roczna planowana wpłata do rocznych planowanych przychodów. Wpłatę zaliczkową za II półrocze ustala się w wysokości wpłaty za I półrocze,
- 3) w terminie 15 dni od złożenia rocznego sprawozdania finansowego (bilansu) Zakładu - Zakład:
  - a) wpłaca do budżetu Gminy nadwyżkę środków obrotowych, w sytuacji gdy plan finansowy samorządowego zakładu budżetowego nie przewiduje wpłaty zaliczkowej do budżetu,
  - b) wpłaca do budżetu różnicę między faktycznym a planowanym stanem środków obrotowych na koniec roku, jeżeli plan finansowy Zakładu przewidywał wpłaty zaliczkowe,
  - c) składa do Wójta Gminy wniosek o zwolnienie z wpłat nadwyżki środków obrotowych, w którym określa propozycję sposobu jej przeznaczenia.
- 4) w przypadku gdy zaliczkowe wpłaty zostaną przekazane w kwotach wyższych niż należne, nadpłacone wpłaty zaliczkowe podlegają zaliczeniu na poczet wpłat roku następnego lub zwrotowi w przypadku złożenia wniosku o ich zwrot,
- 5) na wniosek Zakładu, Rada Gminy Bledzew może podjąć uchwałę w sprawie zwolnienia Zakładu z wpłaty środków obrotowych i określi sposób jej przeznaczenia,
- 6) Zakład w terminie do 31 grudnia każdego roku przedkłada informację o kwocie i sposobie wykorzystania nadwyżki środków obrotowych,
- 7) niezłożenie rozliczenia, o którym mowa w pkt 6 oraz niezgodne z uchwałą Rady Gminy wykorzystanie nadwyżki powoduje obowiązek zwrotu kwoty zwolnionej do budżetu Gminy w terminie 30 dni od wymaganej daty rozliczenia.

§ 9. Określa się zasady ustalania i przekazywania z budżetu jednostki samorządu terytorialnego środków finansowych wynikających z rozliczenia podatku od towarów i usług:

- 1) przekazaniu podlega jedynie kwota nadwyżki podatku naliczonego nad należnym wynikająca z rozliczenia podatku VAT przedstawionego przez zakład budżetowy w deklaracji VAT-7.

- 2) przekazanie środków wynikających z przedstawionego przez zakład budżetowy rozliczenia nastąpi w ciągu 7 dni od momentu wpływu na rachunek bankowy Gminy zwrotu nadwyżki podatku VAT naliczonego z Urzędu Skarbowego, wykazanej do zwrotu w scentralizowanej deklaracji VAT.
- 3) w przypadku niewystąpienia nadwyżki podatku VAT naliczonego wykazanej do zwrotu na rachunek bankowy Gminy w scentralizowanej deklaracji VAT Gminy, zwrot nadwyżki podatku VAT wynikającej z rozliczenia przedstawionego przez zakład budżetowy nastąpi w ciągu 15 dni od dnia złożenia scentralizowanej deklaracji VAT w Urzędzie Skarbowym.
- 4) w przypadku wszczęcia przez Urząd Skarbowy kontroli rozliczenia podatku VAT, zwrot środków wynikających z rozliczenia przedstawionego przez zakład budżetowy zostaje wstrzymany do czasu zakończenia kontroli tj. do czasu doręczenia protokołu kontroli pod warunkiem, że kontrola nie wykaże nieprawidłowości w zakresie dotyczącym rozliczenia podatku VAT związanym z zakładem budżetowym.
- 5) w przypadku wszczęcia przez Urząd Skarbowy postępowania podatkowego dot. podatku VAT, zwrot środków wynikających z rozliczenia przedstawionego przez zakład budżetowy zostaje wstrzymany do czasu zakończenia postępowania tj. do czasu doręczenia decyzji kończącej postępowanie podatkowe pod warunkiem, że nie zostaną w niej wykazane nieprawidłowości w zakresie dotyczącym rozliczenia podatku VAT związanym z zakładem budżetowym.
- 6) w przypadku wystąpienia konieczności sporządzenia korekt deklaracji VAT-7 w związku z rozliczeniem związanym z zakładem budżetowym zarówno spowodowanej wykrytymi nieprawidłowościami, błędami rachunkowymi oraz z innych powodów:
  - a) w przypadku zmniejszenia kwoty nadwyżki podatku naliczonego nad należnym związanej z rozliczeniem zakładu budżetowego - zakład zobowiązany jest zwrócić na konto Gminy różnicę wynikającą ze skorygowanego rozliczenia w terminie 7 dni.
  - b) w przypadku zwiększenia kwoty nadwyżki podatku naliczonego nad należnym związanej z rozliczeniem zakładu budżetowego – Gmina pozostałą kwotę nadwyżki zobowiązuje się przekazać zakładowi budżetowemu w terminie i na zasadach określonych w pkt. 3 i 4.

## **Rozdział 5. Mienie zakładu**

**§ 10. 1.** Mienie Zakładu jest mieniem komunalnym Gminy Bledzew, przekazany w trwały zarząd.

2. Zakład wykonuje wszelkie uprawnienia w stosunku do mienia będącego w jego trwałym zarządzie z wyjątkiem uprawnień przysługujących wyłącznie właścicielowi.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 11.** Zakład używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby oraz numerem REGON o treści:

Zakład Gospodarki Komunalnej  
w Bledzewie  
ul. Tadeusza Kościuszki 35, 66-350 Bledzew  
REGON 210397839

**§ 12.** W sprawach związanych z funkcjonowaniem Zakładu, a nieuregulowanych niniejszym Statutem, stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, związane z przedmiotem działalności Zakładu.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bledzew.

**§ 14.** Traci moc Uchwała Nr LII/388/10 Rady Gminy Bledzew z dnia 19 października 2010r.. w sprawie Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bledzewie oraz Uchwała Nr XXX/169/16 Rady Gminy Bledzew z dnia 28 grudnia 2016r. w sprawie zasad ustalania i przekazywania z budżetu gminy środków finansowych wynikających z rozliczenia podatku od towarów i usług związanego z zakładem budżetowym

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy Bledzew  
*Tadeusz Przybyłka*